

فرآیندگواهی اشتغال به تحصیل

**ندا اعظمی**

**رئیس اداره خدمات آموزشی**

**شماره اتاق: 138**

**شماره داخلی: 329**

مطالعه اولیه توسط مدیر و ارجاع به رئیس یا معاون آموزشی دانشکده مربوطه

انجام مراحل تائید اشتغال به تحصیل دانشجو در دانشکده وارسال به مدیر امور آموزشی دانشگاه

مطالعه اولیه توسط مدیر و ارجاع به رئیس اداره خدمات آموزشی

مطالعه اولیه توسط رئیس خدمات آموزشی و ارجاع به کارشناس مربوطه

بلامانع بودن صدور گواهی اشتغال بتحصیل

ارسال به مسئول بایگانی جهت بایگانی

ارسال به کارشناس مربوطه

صدور گواهی توسط کارشناس مربوطه و ارجاع به مدیریت امور آموزش

امضاء توسط مدیریت امور آموزش